



戰國策(客戶)

## 金財通 B2B 電子商務服務平台

系統操作相關問題請洽：

『金財通』系統操作客服組專線：(02)8712-1990

『金財通』系統操作客服組傳真：(02)2547-5310

『金財通』系統操作客服組信箱：[scm@bankpro.com.tw](mailto:scm@bankpro.com.tw)

服務時間：星期一到星期五 9：00~18：00 國定假日除外

更新日期：2015/05

# 目 錄

---

一、系統簡介 .....	2
1. 系統網址 .....	2
2. 加到「我的最愛」 .....	2
3. 基本配備 .....	2
4. 操作流程 .....	3
二、系統功能 .....	4
1. 基本資料作業-使用者管理 .....	4
2. 發票作業-發票收取 .....	5
3. 發票作業-發票退回 .....	7
4. 營業稅作業-報稅管理 .....	9

## 一、系統簡介

### 1. 系統網址

<https://www.bpscm.com.tw/asp>

※請務必注意，網址 http 的後面一定要加上 S

### 2. 加到「我的最愛」

- 目的：方便日後的操作。
- 步驟：按下『我的最愛』→『加到我的最愛』出現以下的視窗 → 輸入『金財通 B2B 電子商務服務平台』 → 或直接按下『新增』即可。



### 3. 基本配備

- 作業系統：WIN2000、Professional、service Pack1 以上版本
- IE 瀏覽器版本需求：6.0 版以上。
- 操作人員的電腦權限設定：必須為 Administrator 權限，否則無法正常使用系統功能。
- 電子信箱(e-mail 信箱)：請避免使用免費信箱，另外提醒您首次啟用前，請務必先將本平台的客服信箱（手冊封面所示）加入您的通訊錄，以免收不到系統通知信件。

#### 4. 操作流程

a. 收到 Email 帳號開通通知函，買方會收到新的帳號和預設密碼

 請參考<基本資料作業-使用者管理>

請登入系統 <https://www.bpscm.com.tw/asp> 設定新的密碼<參考頁 4>

請記住日後要登入此系統的帳號和新密碼

b. 賣方開立發票後會發送信件，買方會收到 Email 發票檔案(PDF)通知信

 請參考<發票作業-發票收取(收取方式一)>

Email 夾帶附檔→附檔需輸入貴公司統編才可以開啟檔案

c. 如沒有收到 Email 的發票通知信

可直接登入系統 <https://www.bpscm.com.tw/asp> 下載檔案



請參考<發票作業-發票查詢(收取方式二)> 下載發票

或請戰國策客服人員再發送一次發票通知信

d. 買方發票退回，賣方(戰國策)可收到 Email

可透過 Email 或請直接登入 <https://www.bpscm.com.tw/asp>

請到買方退回發票的功能處理

e. 賣方主動要求作廢發票會發送信件，買方會收到 Email

請直接登入 <https://www.bpscm.com.tw/asp>

處理賣方提出要作廢的發票，請到買方退回發票、發票查詢點發票皆可完成的功能處理請參考<發票作業-發票退回>

f. 如常常沒有收到系統所發出的 Email 通知信

 請登入系統 <https://www.bpscm.com.tw/asp>

到 EMail 收取設定功能確認是否正確請參考<基本資料作業-使用者管理>

Or 檢查貴公司信箱是否有擋信，或是被歸類為垃圾信件。

如需要修改收件者，建議通知客服(戰國策)變更 Email，確保以後發信到正確信箱。

## 二、系統功能

所有功能體系，請選擇[戰國策]

### 1. 基本資料作業-使用者管理

初次登入帳號密碼系統會發送通知信

客戶，登入帳號為[NSS+統編]

初次登入的密碼為預設[0001]

初次登入後系統會要求您變更密碼，請記住您改後的密碼(6~8碼)

日後登入收取發票，請使用帳號：如上述，密碼：6~8碼的新密碼

#### ● 使用者管理-更改密碼

使用者可以針對密碼重新設定

使用者管理 -- 密碼更改

※密碼可使用任何英文字母及阿拉伯數字組合，區分英文字母大小寫。  
※不可使用身分證、公司統編、傳真號碼、電話號碼當作密碼。  
※不可使用過於簡單的密碼，如"123456", "ABCXYZ"等。  
※變更完成後請於下次登入本系統時使用新的密碼。  
※標註有\*的欄位為必要資訊，請輸入正確資料。  
※本系統並不儲存使用者所設的密碼，請牢記您所設的密碼。

您必須更改密碼

\*舊的密碼

\*新的密碼

\*再確認一次

變更密碼 重新填寫

#### ● EMail 管理-Email 收取設定

點選『EMail 管理』→『Email 收取設定』。

常常收不到信件，可到此功能確認收件者。

如需要修改收件者，建議通知賣方客服變更 Email，確保以後發信到正確信箱。

EMail管理---EMail訂閱設定

EMail訂閱設定

體系 戰國策 公司 統編-公司

基本資料

姓名 使用者姓名

帳號 NSS統編

\*E-mail xxx@bankpro.com.tw

公告通知書  電子報  訂單通知  退貨單通知  驗收單通知  
 買方退回發票通知  賣方要求作廢通知  折讓單通知  發票收取通知

## 2. 發票作業-發票收取

當賣方上傳開立的發票，系統提供兩種收取方式：

- 收取方式一：直接從 Email 列印 PDF 檔，開啟密碼請輸入[貴公司統編]
- 收取方式二：登入到金財通 B2B 電子商務服務平台，點選發票功能[發票查詢]，預設全選，請直接點選[資料查詢]，點選發票號碼會出現可下載發票的網頁，請點選[收取]、[下載 PDF](即可下載檔案或列印發票的檔案)

條件  發票查詢  匯出Excel(排程下載至買方資料)

選擇性條件(欄位不輸入值則代表不設限,系統將不篩選下列條件)

體系	戰國策	驗收單/沖帳	全部
銷項/進項	<input type="radio"/> 銷項-可下載存根聯PDF <input checked="" type="radio"/> 進項-可下載扣抵收執PDF <input type="radio"/> 全部-只能下載excel檔		
發票	<input checked="" type="radio"/> 發票動作 全部 <input type="radio"/> 發票狀態 全部		
稅額大小	<input checked="" type="radio"/> 所有金額 <input type="radio"/> 500元以上 <input type="radio"/> 500元以下(含) <input type="radio"/> 免稅 <input type="radio"/> 應稅		
買方統編	<input type="text"/>	買方門市/廠編	<input type="text"/>
		買方櫃別	<input type="text"/>
賣方統編	<input type="text"/>	賣方門市/廠編	<input type="text"/>
		賣方櫃別	<input type="text"/>
查詢方式	<input type="radio"/> 發票日期 <input type="radio"/> 發票號碼 <input type="radio"/> 發票開立日期 <input type="radio"/> 發票最後異動日期 <input checked="" type="radio"/> 全選		



只需輸入以下查詢條件

- 體系：請選擇欲查詢的體系。
- 銷項/進項：可分別針對銷項發票或進項發票做查詢下載。  
    <預設為全部>只能下載 EXCEL 檔  
    ~下載 PDF 檔發票，請點選[進項-...]查詢
- 發票狀態：建議預設

全部：包含以上所有發票狀態的發票。<預設>

賣方開立(買方未收)：尚未收取發票，無法下載 PDF 檔。

買方已收：已經收取發票，賣方已傳送 Mail 到買方信箱。

賣方作廢(買方未收)：賣方在開立發票後隨即作廢了發票。

賣方要求作廢(買方已收)：賣方在發票已收取的情況下，發送要求作廢發票訊息。

賣方同意作廢：在曾經已收取的發票，同意作廢此張發票。

待憑證簽章發票：賣方尚未簽驗章的發票，等賣方簽章開立發票才能收取下載。

已送 EMail：賣方傳送 Mail 到買方信箱(請記得收取發票)。

索取紙本：此張發票已變成索取紙本，買方就無法在系統列印 PDF 檔。

- 『查詢方式』分為四種：強烈建議以此為主要查詢條件，且只需選擇其中一項設定即可查詢，有時設定錯誤反而查詢不到資料喔！

**發票日期：**一次輸入的查詢範圍不可超過 60 天。

**發票號碼：**需輸入起迄號碼，不得空白，若單獨查詢某張發票號碼時，兩個欄位皆需輸入一樣號碼。

**發票開立日期：**貴公司在系統上開立該張發票的日期〈時間〉。

**全選：**查詢全部的發票資料。〈預設〉

發票狀態

共 1 筆 / 共 1 頁

全選	發票狀態	賣方公司	賣方公司統編	賣方廠編1	賣方廠編2	買方公司	統編	買方廠編1	買方廠編2	發票號碼	發票日期	金額	稅額	總額	稅率別	開立時間
<input type="checkbox"/>	買方已收	歐國策國際股份有限公司					統編	統編	210201	JW9766	2009/12/01	1,000	50	1,050	應稅	2009/12/25 17:10:43

[ 第一頁 ] 頁 1 [ 最末頁 ]

二聯都下載   下載列印發票   下載全部發票(pdf)   下載全部發票明細(excel)   更新查詢

查詢結果會依據查詢方式與限制條件，顯示發票狀態如上圖所示；提供買賣雙方查詢當期的發票資料。並可點選發票號碼連結進入，瀏覽該張發票處理的歷史過程，並依據發票狀態不同，可執行相關處理作業。

按鈕功能說明：

- ◆ **【下載列印發票】** - 提供營業人以 PDF 格式單筆下載、查詢及列印所勾選的發票資料。
- ◆ **【下載全部發票(PDF)】** - 提供營業人可以一次以 PDF 格式全部下載、查詢及列印出來的所有發票資料。
- ◆ **【下載全部發票明細(excel)】** - 提供營業人可以一次以 Excel 格式全部下載、查詢及列印出來的所有發票資料。
- ◆ **【重新查詢】** - 回到買賣方發票查詢的原始畫面。

發票 PDF 檔案(A4 兩張，一張扣抵聯—一張收執聯)

20090205\_download[1].pdf (已保安) - Adobe Reader

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 文件(D) 工具(T) 視窗(W) 說明(H)

1 / 1   133%   尋找

股份有限公司  
統一發票(網際網路傳輸)  
中華民國98年02月05日  
檢查號碼：7

發票號碼：[ ]  
買受人：[ ]  
統一號碼：[ ]  
地址：[ ]

品名	數量	單價	金額	備註
使用費(未稅)	1.00	4.00	4.00	
負擔(未稅)	1.00	3.00	3.00	
使用費(未稅)	1.00	30.00	30.00	
系統使用費(未稅)	1.00	4.00	4.00	

第一聯：存根聯



### 3. 發票作業-發票退回

有兩種狀態[買方已收取]和[賣方要求作廢]的發票可以在此功能作處理

☆ [買方已收取]

買方需要要求退回發票時，發票狀態為[買方已收取](預設)

#### 發票資料管理 --- 退回電子發票

※ 請選擇查詢方式 查詢發票資料。

體系

#### 依發票狀態查詢

發票狀態

買方已收取

特定賣方營業人統編

買方已收取

賣方要求作廢

資料查詢

#### 依發票號碼查詢

發票號碼

資料查詢

兩種查詢方式[依發票狀態查詢]或[依發票號碼查詢]

注意：如[資料查詢]查詢不到發票，請到[發票查詢]功能確認發票狀態是否為[買方已收]，請確實執行發票收取的動作，尚未收取的發票是無法要求退回的

- 發票有問題可要求退回給賣方，處理方式如下

[資料查詢]後，可查出可退回發票資料，可點選[要求退回]

#### 發票資料管理 --- 退回電子發票 --- 退回電子發票資料(已收取)

※ 下列為發票退回查詢結果列表，最多只顯示 500 張。

※ 【注意】：發票退回後不能再作「收取」、「作廢」、「退回」等動作。

※ 使用PDF, 請先下載 [Adobe Acrobat-Reader 5.0](#)

#### 電子發票資料

賣方營業人	發票日期	發票類別	發票號碼	稅別	發票金額	稅額	異動日期	
股份有限公司	2010/03/11	進貨	<a href="#">LY16333</a>	應稅	NT\$2,476.00	NT\$124.00	2010/4/6 下午 04:50:11	要求退回

回查詢頁

請填寫要退回之原因，確定後，系統會發通知信給賣方，等待賣方同意



要求退回 - Windows Internet Explorer

### 買方退回發票明細資料

※ 下列為發票明細資料，請選擇發票錯誤種類並輸入提出退回之原因。

※ 下列為發票明細資料。 [檢視發票處理過程](#) [下載PDF](#)

發票號碼	LY16333	稅別	應稅	發票日期	99/03/11	買方營業人	有限公司	賣方營業人	股份有限公司
品名及規格		數量	單價	金額					
廣告費		1.00	\$2,476.00	\$2,476.00					
稅額		124	合計(未稅)	\$2,476					

發票錯誤種類：

請輸入提出退回之原因：

#### ◇ [賣方要求作廢]

賣方需要要求作廢發票，發票狀態為[賣方要求作廢]

買方也會收到賣方要求作廢發票的通知信

點選發票功能[發票作廢]，確認體系，發票狀態為[賣方要求作廢]，亦可直接針對發票號碼作查詢。請直接點選[資料查詢]會出現需要處理的發票，請點選[退回/刪除]

#### 發票資料管理 --- 退回電子發票 --- 買方同意作廢發票

※ 下列為賣方要求作廢，請求買方同意之電子發票。

#### 電子發票資料

賣方營業人	發票日期	發票類別	發票號碼	稅別	發票金額	稅額	異動日期	
股份有限公司	2010/03/11	進貨	LY1633	應稅	NT\$2,476.00	NT\$124.00	2010/4/6 下午 05:08:04	<input type="button" value="退回刪除"/>

[同意作廢]~發票號碼作廢就無法再使用(系統會上傳財政部作廢發票)

[同意刪除]~發票號碼刪除，在系統就可以再使用

確定後，系統會發通知信給賣方，完成作廢發票的程序。

發票號碼	LY1055541	稅別	應稅	發票日期	99/05/11	買方營業人	有限公司	賣方
品名及規格		數量	單價					
廣告費		1.00	\$2,476.00					
稅額		124	合計(未稅)					

#### 賣方提出作廢原因

發票錯誤種類： 價格錯誤  
附註： 錯誤

#### 處理方式

發票錯誤原因：

同意作廢  同意刪除  不同意

若不同意，請輸入不同意退回之原因：

## 4. 營業稅作業-報稅管理

### ● 報稅管理-下載扣抵聯發票明細

點選『營業稅作業』→『報稅管理』→『下載扣抵聯發票明細』。

#### 列印扣抵聯明細

按期 / 月	<input checked="" type="radio"/> 按期 <input type="radio"/> 按月
年 / 月	2010 / 1,2
稅額大小	<input checked="" type="radio"/> 500 元以上 <input type="radio"/> 500 元以下(含) <input type="radio"/> 免稅

### ● 報稅管理-進銷營業稅媒體檔 txt 下載

點選『營業稅作業』→『報稅管理』→『進銷營業稅媒體檔 txt 下載』。

#### 列印進銷營業稅媒體檔(TXT)

公司統編	金財通商務科技服務股份有限公司
按期 / 月	<input checked="" type="radio"/> 按期 <input type="radio"/> 按月
年 / 月	2009 / 1,2
下載類別	<input checked="" type="radio"/> 進銷項營業稅(下載全部) <input type="radio"/> 進項營業稅 <input type="radio"/> 銷項營業稅

系統自動帶出公司統編，透過下拉式或點選方式，選擇”按月”或”按期”、年/月後，在選擇下載類別，即可進行進項營業稅媒體檔下載。若選擇媒體申報/網路申報的方式，可透過此資料進行申報。